



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 174/2020

# הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום – מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.00 (עודכן ידנית: 29/10/2020) – גרסה סופית מאושרת לפרסום



ו' טבת תשפ"א  
21 דצמבר 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
174/2020	הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום	בתוקף עד ליום 15.05.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו כנדרש לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-15.02.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-04.01.2021, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-18.01.2021.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו כנדרש לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>13</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
14	2.3 היקף השירות
14	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.5 אוכלוסיית היעד
15	2.6 מהות השירות
23	2.7 מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב עבור בני הנוער
24	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.9 גורמים מפנים
25	2.10 דרישות כח אדם
34	2.11 דרישות מהמבנים
39	2.12 דרישות ציוד
40	2.13 דרישות אתיקה
<b>42</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
42	3.1 תנאי סף כלליים
44	3.2 תנאי סף ספציפיים
49	3.3 דרישות נוספות
<b>51</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
51	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
51	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
<b>62</b>	<b>5. שונות</b>
62	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





62	שאלות הבהרה	.5.2
64	הגשת ההצעה	.5.3
65	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
65	תוקף ההצעה	.5.5
65	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
65	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
66	ערבות ביצוע	.5.8
67	הוראת קיזוז	.5.9
67	זכויותיו של המשרד	.5.10
69	הארכת מועדים	.5.11
69	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
70	פרסום ההתקשרות	.5.13
70	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** **71**

**7. נספחים** **72**

72	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
74	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
76	נספח א' פרטי המציע
79	נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
81	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
83	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
85	נספח ה' גילוי נאות
87	נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
90	נספח ז' שמירת סודיות
92	נספח ח' נוהל אבטחת מידע
93	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
94	נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
95	נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
96	נספח יב' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון
99	נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
104	נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
117	נספח טו' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע
120	נספח טז' תכנית עבודה מוצעת
121	נספח יז' חלקים חסויים בהצעה
122	נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה
124	נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
125	נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
126	נספח כא' הסכם התקשרות
168	נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
170	נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע
171	נספח כא'3 הוראת קיזוז
172	נספח כא'4 בדיקת עמידת המבנים בדרישות בטיחות
178	נספח כא'5 טופס בדיקה למבנים
181	נספח כא'6 מיגון מבנים לזמן חירום
183	נספח כא'7 התחייבות להארכת התקשרות
184	נספח כא'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-04.01.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-18.01.2021	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-15.02.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 15.05.2021	מועד תוקף ההצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון מבקש לקבל הצעות להפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת רצף מענים טיפולי חוץ ביתי במרכז הארץ ובדרומה, אשר יאפשר טיפול ומענה מדויק בצעירים ובני נוער, תוך שמירה על רצף מענים מחד וגמישות מרחבית מאידך.
- 1.2.3. במסגרת המכרז יקבלו שירותים 48 בני נוער, 28 צעירים במסגרת מלאה ו-20 צעירים בשהות חלקית לסופי שבוע או למספר ימים בודדים במהלך החודש ובסך הכל 96 בני נוער וצעירים, מובהר כי על הספק הזוכה לדאוג כי בכל רגע נתון תתאפשר השמה בכל מסגרת של 48 בני נוער וצעירים בכל מרחב פעילות ובכלל זה מקום לצעירים המקבלים שירות בשהות חלקית, בני הנוער והצעירים ישהו במרחבי הפעילות בדרום ובמרכז לפי הצורך הטיפולי.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





**לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,  
להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.5. מנגנון ההפניה יהיה כדלהלן:

1.2.5.1. בני נוער יופנו אל הרשת בהתאם להחלטת מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון, בהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, ובהתאם להוראות חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971 והוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך-1960.

1.2.5.2. צעירים יפנו עצמאית אל הרשת או יופנו אל הרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה.

1.2.6. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, ביטחון והזנה. כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכולוג, רופא, אח/ות ועובד פרא-רפואי. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

**1.3 הגדרות**

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;





המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המינהל"	מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הרשת"	מענה חינוכי-טיפולי בתנאי לינה הפועל 365 ימים בשנה אשר ייתן מענה טיפולי, חינוכי והכלתי לבני נוער וצעירים בגילאי 13 עד 25 שנים במצבי סיכון ומצוקה חסרי עורף משפחתי, באמצעות מסגרות המצויות במרחבים גיאוגרפיים שונים, כמפורט בפרק 2 למכרז;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;

עמוד 8, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מושם", "מושמים"	בני נוער בגילאי 13 עד 18 שנים, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה או מצוקה, שהופנו לרשת בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות. צעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18 עד 25 שנים, אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים שפנו באופן עצמאי ו/או שהופנו לרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה. מובהר כי הכניסה הראשונית לתכנית תתאפשר עד גיל 21 ועד בכלל, לא תתאפשר קליטה לתכנית מגיל 22 ומעלה. הכל כמפורט בפרק 2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;





המונח	הגדרה
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נער", "נערים", "בן נוער", "בני נוער"	בני נוער בגילאי 13 עד 17 שנים כולל;
"צעיר", "צעירים"	צעירים וצעירות בגילאי 18 עד 25 שנים כולל;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

## 1.4. תקופת ההתקשרות

עמוד 10, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ובנימוק סיבת סיום ההתקשרות.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מושמים לרשת.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם





- קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון מבקש לקבל הצעות להפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת רצף מענים טיפולי חוץ ביתי במרכז הארץ ובדרומה, אשר יאפשר טיפול ומענה מדויק בצעירים ובני נוער, תוך שמירה על רצף מענים מחד וגמישות מרחבית מאידך.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2 מקום מתן השירות

- 2.2.1 השירותים יינתנו על ידי הספק בשני מוקדים, מוקד אחד במחוז דרום ומוקד אחד במחוז תל אביב והמרכז.
- 2.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב בהמשך את השירותים למסגרות נוספות במחוז ירושלים ו/או במחוז הצפון. בכל מסגרת שתתווסף הרכב המושמים יהיה זהה למסגרות המתוארות במכרז (24 בני נוער, 14 צעירים מסגרת מלאה, 10 צעירים חלקי) הכל בכפוף לזכות ההרחבה של המשרד כמפורט בסעיף 1.2.4 לעיל.





## 2.3. היקף השירות

- 2.3.1. במסגרת המכרז יקבלו שירותים 48 בני נוער, 28 צעירים במסגרת מלאה ו-20 צעירים בשהות חלקית לסופי שבוע או למספר ימים בודדים במהלך החודש ובסך הכל 96 בני נוער וצעירים, מובהר כי על הספק הזוכה לדאוג כי בכל רגע נתון תתאפשר השמה בכל מסגרת של 48 בני נוער וצעירים בכל מרחב פעילות ובכלל זה מקום לצעירים המקבלים שירות בשהות חלקית, בני הנוער והצעירים ישהו במרחבי הפעילות בדרום ובמרכז לפי הצורך הטיפולי.
- 2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.4.1. הרשת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה.
- 2.4.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

## 2.5. אוכלוסיית היעד

בני נוער בגילאי 13 עד 18 שנים, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה או מצוקה, שהופנו לרשת בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.

צעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18 עד 25 שנים, אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים שפנו באופן עצמאי ו/או שהופנו לרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים





חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה. מובהר כי הכניסה הראשונית לתכנית תתאפשר עד גיל 21 ועד בכלל, לא תתאפשר קליטה לתכנית מגיל 22 ומעלה.

## **2.6. מהות השירות**

### **2.6.1. כללי**

2.6.1.1. הרשת תופעל לשם סיוע למושמים ותהווה מסגרת חוץ ביתית אשר תאפשר מתן הזדמנות לביסוס חיים עצמאיים וסיוע בהכשרה מקצועית השמה לתעסוקה מיטבית וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. הרשת תהווה מרחב טיפולי, מכיל ותומך המלווה את הצעירים או הצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי לחזור לחיים נורמטיביים.

2.6.1.2. סדר היום במסגרת יהיה מובנה וקבוע וישלב בתוכו בן היתר מפגשים טיפוליים פרטניים וקבוצתיים, לימודים, חוגים וכו'. צוות המעון יפעל ליצירת מוטיבציה ומודעות לתהליכי התפתחות וקידום אישיים בקרב הנערים וכן יצירת בסיס משותף לעבודה ברמה האישית והקבוצתית.

### **2.6.2. ייחודיות התכנית**

2.6.2.1. במסגרת מכרז זה תופעל רשת מענים אינטגרטיביים ייחודית אשר תיתן מענה לבני נוער וצעירים באמצעות הפעלת ריבוי מסגרות במרחבים שונים ברחבי הארץ. מקבלי השירות ברשת ישולבו במרחבים השונים לפי צרכיהם הטיפוליים, כאשר הרשת תתאים את הטיפול במוקדים השונים לצרכי הפרט.

2.6.2.2. סוגי מענים אינטגרטיביים שיתבצעו במסגרת הרשת הינם בין היתר כדלהלן:

2.6.2.2.1. פעילות משותפת של כל המושמים (בני שכבות גיל שונות) בכל המסגרות במרחב אחד, כחלק מתכנית שנתית.

2.6.2.2.2. העברה של מושם ממרחב אחד למרחב שני בתוך הרשת כחלק מהתכנית הטיפולית (למשל במעבר מהמוקד שבמחוז מרכז (הנמצא באזור רווי פיתויים, שבו בני הנוער





- משוטטים וכו') למוקד בדרום לתקופה של התארגנות מחדשת, כניסה לתלם ולמסלול טיפולי ושיקומי מאורגן).
- 2.6.2.2.3 פעילויות משותפות של המרחבים השונים (שבתות משותפות);
- 2.6.2.2.4 ליווי של מושמים בוגרים את המושמים החדשים (מודל אח גדול).
- 2.6.2.2.5 קיום ישיבות צוות משותפות בין אנשי הצוות מהמוקדים השונים, ושיח משותף על המטופלים בכדי למצוא עבורם תכנית טיפולית מיטבית.

### 2.6.3 תכנית טיפולית חינוכית עבור בני הנוער

#### 2.6.3.1 כללי

- 2.6.3.1.1 המסגרות הכוללניות הינן סביבה חינוכית טיפולית אשר מטרתן לספק לנערים את כלל צרכיהם ולהעניק מענה כוללני וטיפול חינוכי- טיפולי- שיקומי איכותי. תחומי החינוך, הטיפול, הלימודים, חוגים והעשרה שלובים זה בזה, מזינים זה את זה ומהווים מרכיבים חיוניים והכרחיים ליצירת סביבה טיפולית אפקטיבית ומיטיבה.
- 2.6.3.1.2 סדר היום במסגרות יהיה מובנה וקבוע וישלב בתוכו בין היתר מפגשים טיפוליים פרטניים וקבוצתיים, לימודים, חוגים וכו'. צוות המעון יפעל ליצירת מוטיבציה ומודעות לתהליכי התפתחות וקידום אישיים בקרב הנערים וכן יצירת בסיס משותף לעבודה ברמה האישית והקבוצתית.

#### 2.6.3.2 **מטרות התכנית החינוכית טיפולית**

- 2.6.3.2.1 הענקת תחושת ביטחון ומוגנות לצד דרישות ומטרות מובנות.
- 2.6.3.2.2 צמצום הישנות של אירועים חריגים ומסכנים.
- 2.6.3.2.3 הגברת תחושת המסוגלות והעצמה אישית של הנערים.





2.6.3.2.4 הקניית מיומנויות יומיומיות, הרגלים, דפוסי התנהגות

וכישורי חיים וכן מיומנויות חברתיות ותעסוקתיות אשר יסיעו לנערים בהשתלבותם הנורמטיבית בחברה.

2.6.3.2.5 חשיפת הנערים לחוויות חיים מעשירות, חינוכיות והכוונה

לניצול אפקטיבי של שעות הפנאי.

2.6.3.2.6 עמידה במדדי תוצאה להצלחת טיפול כפי שיוגדרו

למסגרת ע"י רשות חסות הנוער (גיוס לצבא / שירות לאומי-אזרחי / תעודת בגרות / תעודות סיום שנות לימודים / מסוגלות תעסוקתית ועוד).

2.6.3.2.7 הטיפול בקטינים יתנהל באופן שוטף לפי נהלי חסות

הנוער, ובהתאם לעדכונם מעת לעת.

### 2.6.3.3 מרכיבי התכנית החינוכית טיפולית

2.6.3.3.1 התערבות טיפולית פרטנית- הנערים ייפגשו לשיחות

פרטניות עם עו"ס המסגרת לפחות אחת לשבוע. תיעשה עבודה משותפת על מוקדי התערבות שייקבעו בתכנית הטיפול האישית תוך התייחסות לנושאים שונים, בין היתר מצב רפואי, לימודי, משפטי, משפחתי, רגשי, תפקודי, כללי. יקבעו יעדי טיפול בטווחים שונים, יוגדרו מדדי הצלחה, יתבצע מעקב ורישום מפורט של התהליך, יתבצע מעקב ודיווח על התקדמות הטיפול.

2.6.3.3.2 קבוצה טיפולית קבוצתית- תתקיים אחת לשבוע עם עו"ס

המסגרת ותתמקד בתכנים הקשורים לעולם ממנו מגיעים הנערים ולהתמודדויות היומיומיות במסגרת.

2.6.3.3.3 קשר עם המשפחה- מעורבות המשפחות מהווה אבן יסוד

בהליך הטיפולי של הנערים. חיזוק הקשר עם המשפחות יובא לידי ביטוי בתוכנית השנתית של המעון בלפחות 2 אירועים שנתיים. אנשי הצוות יעמדו בקשר רציף עם בני המשפחות והגורמים המפנים וישתפו אותם במתרחש עם הנערים. וועדות הערכה יתקיימו על פי הנדרש בנהלים, בנוכחות הנער, המשפחה והגורם המפנה. במידה וישנה





אפשרות, יתקיימו מפגשים משותפים של הנער ומשפחתו עם צוות המעון במטרה להרחיב את השיח הטיפולי וליצירת שפה משותפת עם המשפחות.

**2.6.3.3.4. מרכז למידה-** במסגרת יפעל מרכז למידה, התוכנית החינוכית באחריות משרד החינוך ותוכנית היל"ה. לצד היותו מרחב לימודי, זהו מרחב טיפולי המאפשר תוצאות מוחשיות, תחושת מסוגלות ומדדי הצלחה. השכלתם של הנערים הינה אחד הקובעים העיקריים לסיכויי שיקומם ושילובם מחדש של הנערים במעגלי העבודה, הקהילה והחברה. עם זאת, יתאפשר בהתאם לצורך, ולתכנית הטיפולית הפרטנית של הקטין, להפנות את הקטין ללמידה בבית ספר חיצוני.

**2.6.3.3.5. הכשרה מקצועית-** על הרשת להפעיל תכנית לשילוב המושמים בהכשרה מקצועית, בהתאם לתכנית האישית של הקטין.

**2.6.3.3.6. טיפולים פרא רפואיים, חוגים ופעילויות העשרה-** בכל מסגרת יתקיימו פעילויות והן יקבעו בתיאום ובאישור גורמי הפיקוח של המשרד.

**2.6.3.3.7.** סנכרון יומי בין אנשי הצוות בכל התחומים החינוכיים טיפוליים.

#### **2.6.3.4. ענישה והרחקה**

**2.6.3.4.1.** ככלל, המסגרת לא תמנע זכויות מהנערים השוהים ולא תרחיק אותם, למעט במקרים חריגים.

**2.6.3.4.2.** בכל מקרה חריג יש לפעול בהתאם לנהלי רשות חסות הנוער, ואישור מראש ובכתב של גורמי הפיקוח לקבלת הנחיות ספציפיות.

#### **2.6.3.5. מערך התכנית הטיפולית**

**2.6.3.5.1.** הבניית תחושת ביטחון ומוגנות בקרב הנערים, אבחון הצרכים האישיים של הנערים, היכרות ותאום ציפיות, יצירת קשר עם המשפחה.





2.6.3.5.2. בניית תכנית טיפולית אישית עבור כל נער וקביעת מטרות טיפוליות. התכנית הטיפולית תשלב הן יעדים טיפוליים והן יעדים חינוכיים, לימודיים ושיקומיים.

2.6.3.5.3. לאחר פרק זמן במסגרת ובהתאם להתקדמותו של הנער תתבצע הכנה ובדיקה לאפשרויות הניצבות אחרי היציאה מהמעון, בשלב זה ניתן לאפשר לנערים התנסויות מחוץ לכותלי המסגרת כגון התנסות תעסוקתית המהווה התנסות בחיים עצמאיים בעולם העבודה. באמצעות התנסות זו לומדים הנערים אחריות, התמדה, פרודוקטיביות ועצמאות.

2.6.3.5.4. פרידה- לקראת הפרידה מהמסגרת תתבצע הכנה לקראת המשך דרכו של הנער.

#### 2.6.3.6. מרכז למידה במסגרת הרשת

2.6.3.6.1. פעילות מרכז הלמידה היא חלק אורגני מפעילות הרשת. מערכת יחסי הגומלין בין צוות ההוראה והטיפול של מרכז הלמידה לבין צוותי הטיפול והחינוך של הרשת חייבת להיות הדוקה.

2.6.3.6.2. הספק יפעיל מערך של השכלה במתכונת של יום לימודים ארוך, במסגרת מרכז למידה ובצמידות לפעילות הרשת.

2.6.3.6.3. המבנה והציוד יועמדו על ידי הספק בתוך ארבעה חודשים מיום הדרישה על ידי המשרד.

2.6.3.6.4. מובהר כי המבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך הפעלת מרכז הלמידה יעמדו כולם בדרישות הבטיחות, המיגון, הביטחון והזכויות במבנה המפורטות בסעיף 2.10.8.1 למכרז, והמשרד ידרוש לקבל לידי את כל המסמכים הנדרשים לפני תחילת הפעילות במרכז הלמידה.

2.6.3.6.5. על צוות העובדים של הרשת לפתח דפוסים של העברת מידע (לגורמים המפנים ולפיקוח המחוזי) הנוגעים לרקע של המושם, דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.





- 2.6.3.6.6. מורה מצוות מרכז הלמידה יהיה שותף לקביעת תכנית הטיפול הספציפית למושם.
- 2.6.3.6.7. כדי שמרכז הלמידה יוכל למלא את תפקידו ברמה המקצועית המצופה, צריכים להינתן לו התנאים החיוניים: מבנה תקין ומותאם לצרכים וציוד הולם להפעלת התכניות השונות בתחום הלימודי.
- 2.6.3.6.8. מובהר כי על תכניות לימודים המותאמות לצרכיהן של קבוצות מושמים ספציפיות שעל פיה תוכן התכנית הטיפולית של כל מושם והיעוץ המקצועי וההדרכה השיטתית למורים אחראי משרד החינוך.
- 2.6.3.6.9. מפרט מרכז הלמידה הינו כפי הנדרש על ידי משרד החינוך ובהתאמה למספר המושמים.
- 2.6.3.6.10. על הזוכה במכרז לפנות לגורם המקצועי בזרוע העבודה ולבדוק היתכנות לקיום הכשרה מקצועית במסגרת / הפניית מושמים לקבלת הכשרה מקצועית מחוץ למסגרת. במקרים בהם הגורם המקצועי יחליט כי ניתן לקיים הכשרה מקצועית במסגרת, חלה חובה על הספק לעשות זאת.
- 2.6.3.6.11. חובה על המסגרת לבצע התאמות פרטניות לכל המושמים באשר להתאמתם ללימודים במרכז הלמידה או ללימודים של הכשרה מקצועית.
- 2.6.3.6.12. מובהר כי בתיאום עם המשרד תתאפשר שליחה של חלק מבני הנוער ללימוד בבתי ספר חיצוניים למסגרת ובלבד שהדבר יהיה בהתאם לצרכים הטיפוליים והאישיים של אותו בן נוער.

### 2.6.3.7. השכלה

על הספק:

- 2.6.3.7.1. לדאוג לקבלת אישורי ויתור על סודיות בכל הנוגע לאבחונים דידיקטיים ואחרים.





2.6.3.7.2 לעמוד בכל דרישות משרד החינוך כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.6.3.8 מובהר כי למשרד יש אפשרות לבצע שינויים והתאמות בתכנית החינוכית טיפולית והספק מחויב לספק את השירותים בהתאם למוגדר על ידי המשרד ובלבד שאין בשינויים כאמור הכבדה בלתי סבירה על הספק או שינוי של היקף ותכולת השירותים על פי המכרז.

#### 2.6.4 תכנית טיפולית עבור הצעירים

2.6.4.1 מטרת הטיפול בצעיר ברשת ותכנית טיפול –

2.6.4.1.1 מטרת הטיפול הינה דיפרנציאלית ובהתאם למצבו של הצעיר.

2.6.4.1.2 תוגדר תכנית אישית לכל צעיר בשותפות עם העו"ס בקהילה ועם הצעיר. התכנית יכולה לכלול את כלל עולמות התוכן – 1. השכלה ותעסוקה. 2. דיור ומוגנות. 3. רווחה ובריאות רגשית. 4. שייכות חברתית ומשפחתית.

2.6.4.1.3 התכנית יכולה לכלול גם מרכיבים של שרות צבאי / לאומי / מכינה או כל נושא אשר הצעיר או משפחתו עסוק בו.

2.6.4.2 מלש"בים וחיילים –

2.6.4.2.1 בשלב המלש"ב יש להיות בקשר עם לשכת הגיוס בכדי לבדוק זכאויות תש ולעזור במימושן - בודד, הלנה ועוד. וכן, ללוות את המלש"ב במידת הצורך ללשכת הגיוס, לדאוג לבחינת הרישום הפלילי במידה וקיים ועוד.

2.6.4.2.2 במידה והגיע חייל או חיילת או המשיך הטיפול בחייל/ת על גורמי הצבא להיות מיודעים על הימצאות החייל/ת ולאשר שהותו – מפקד ישיר, משקית תש וגורמי בריאות הנפש- קב"ן וכן שהוא/היא מלווים ומטופלים במסגרת (האחריות על חיילים הינה של הצבא)

2.6.4.3 הספק יספק שירותי טיפול, מזון בסיסי, לינה וכן סיוע ברכישת מיומנויות והרגלים יומיומיים.





2.6.4.4. הספק יספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי עובד סוציאלי.

#### 2.6.5. פנאי

תכנית הטיפול במושם מתפרסות על פני כל שעות היום. פעילויות הפנאי מהוות חלק מתכנית הטיפול הפרטנית. הצוות הטיפולי, והנהלת הרשת יהיו אחראיים לתכנון מלא של שעות הפנאי ולניצולם המושכל. רוב פעילויות שעות הפנאי יעשו בתוך הרשת.

#### 2.6.6. הפעלה שוטפת

- 2.6.6.1. הספק מתחייב לספק את כל השירותים ובכלל זה השכלה, חינוך וטיפול, כחלק מהשירותים הניתנים במסגרת הרשת.
- 2.6.6.2. במסגרת הרשת יופעלו קבוצות אשר ימנו, כל אחת, עד 12 מושמים, המיועדות ליצירת מסגרת של שייכות והזדהות.

#### 2.6.7. ציוד אישי לשעת חירום

- 2.6.7.1. הספק יעמיד עבור כל מושם ציוד למצב של פינוי של הרשת בשעת חירום, בהתאם למפורט בנספח יב'.
- 2.6.7.2. הציוד יאופסן במחסן נגיש בכל אחד ממתחמי הרשת ויהיה במצב תקין ושמיש בכל עת.

#### 2.6.8. הזנה

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:

- 2.6.8.1. שלוש ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהרים (בשרית), ארוחת ערב.
- 2.6.8.2. ארוחות צמחוניות / טבעוניות למושמים החפצים בכך.
- 2.6.8.3. מעבר לכך יידרש הספק לספק את המפורט להלן:
- 2.6.8.3.1. שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.
- 2.6.8.3.2. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).





- 2.6.8.4. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 2.6.8.4.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.6.8.4.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד.
- 2.6.8.4.3. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים.
- 2.6.8.4.4. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.
- מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

## 2.7. מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב עבור בני הנוער

- 2.7.1. רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
- 2.7.2. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
- 2.7.3. הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל בן נוער שיושם ולמלא עבורו את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
- 2.7.4. על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:
- 2.7.4.1. מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
- 2.7.4.2. על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
- 2.7.4.3. המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות Mb15 לפחות.





- 2.7.4.4 ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.7.4.5 המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
- 2.7.5 באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים במסגרת הרשת לא תהיה גישה למחשב זה.
- 2.7.6 הפיקוח והבקרה על הרשת, נעשים על ידי מפקחי המשרד ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית. תפקידם לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
- 2.7.7 על הספק חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.

## 2.8 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הרשת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.8.2 בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה ייחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
- 2.8.3 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מושם במסגרת הרשת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מושם את הרשת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.4 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מושם המקבל שירותים במסגרת הרשת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.5 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.6 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





- דמוגרפי של המושמים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה אל הרשת וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.8.7. הספק יעביר בסוף כל שנה את תוצאות הטיפול בטבלה מספרית מסכמת:
- 2.8.7.1. בני נוער – הישגים לימודיים, הפחתת אלימות, וכיו"ב.
- 2.8.7.2. צעירים – מציאת עבודה, מציאת דירה, גיוס לצה"ל, שרות לאומי וכיו"ב.
- 2.8.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המושמים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.8.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.9. גורמים מפנים

מנגנון ההפניה יהיה כדלהלן:

- 2.9.1. בני נוער יופנו אל הרשת בהתאם להחלטת מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון, בהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, ובהתאם להוראות חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971 והוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך-1960.
- 2.9.2. צעירים יפנו עצמאית אל הרשת או יופנו אל הרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה.
- 2.9.3. בני נוער שהיו מטופלים ברשת יוכלו להמשיך להיות מטופלים כצעירים, זאת בהתאם להחלטת העובדים, הגורם הטיפולי הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים, ובהתאם ייקבע היקף השהות, מובהר כי באחריות הספק לתאם עם הגורמים הרלוונטיים את עדכון ההפניה במקרה של שינוי בסטטוס המושם (מעבר מהשמה כבן נוער להשמה כצעיר).
- 2.9.4. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.

## 2.10. דרישות כח אדם

עמוד 25, מתוך 185 עמודים





- 2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.10.7 להלן.
- 2.10.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.10.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**
- 2.10.5. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- הספק נדרש לספק הדרכה והכשרה לצוותים באופן הבא :
- 2.10.5.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל, עו"ס ורכז חינוך .
- 2.10.5.2. כמו כן, על כלל הצוות לעבור קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער, קורס עזרה ראשונה, הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון והשתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 2.10.6. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





2.10.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.7.1 מנהל

2.10.7.1.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.10.7.1.1.1 אחריות כוללת לתפעול המסגרות;
- 2.10.7.1.1.2 הכנת תכניות עבודה;
- 2.10.7.1.1.3 בקרה על תכניות חינוכיות וטיפוליות;
- 2.10.7.1.1.4 אחריות לקיום ישיבות הנהלה וצוות;
- 2.10.7.1.1.5 אחריות לעמידה בנהלי מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון;
- 2.10.7.1.1.6 אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.10.7.1.1.7 קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת המינהל;
- 2.10.7.1.1.8 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהשוהים ברשת, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית למושם, התחשבות ברצונו של המושם ובזכותו לפרטיות;
- 2.10.7.1.1.9 אחראי לקיום ולטיפול קשרי השוהים ברשת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה;
- 2.10.7.1.1.10 אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 2.10.7.1.1.11 אחראי להכנת תקציב הרשת, ביצוע ועריכת המאזן;





2.10.7.1.1.12. אחראי לדיווח שוטף למפקח על הרשת  
כפי שיידרש.

2.10.7.1.1.13. בנוסף ישמש המנהל נאמן ביטחון,  
מובהר כי המנהל רשאי באישור  
המשרד למנות מי מטעמו שימלא את  
התפקיד. להלן הדרישות מנאמן  
הביטחון:

א. נאמן הביטחון יעבור הכשרה ע"י  
אגף הביטחון במשרד;

ב. ריכוז כל תחום החרום במעון;

ג. פיקוח ברמה הביטחונית על  
העובדים הנכנסים למעון;

ד. מאפשר טיפול שוטף בסוגיה  
החירומית;

ה. ניהול שוטף של תקשורת ישירה בין  
הנהלת המעון למערך הביטחון  
המשרדי, ובכלל זה העברת הנחיות  
שוטפות לעבודה.

2.10.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.

2.10.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.6.2 ו-3.2.6.3  
למכרז.

2.10.7.1.4. **הבהרה לעניין משרת מנהל:** בכל מרחב יועסקו שני  
מנהלים, אחד מהמנהלים יוגדר בנוסף על תפקידו (מנהל  
תחום נוער/צעירים לפי העניין) גם כמנהל מרחב, אחד  
ממנהלי המרחבים יוגדר בנוסף גם כמנהל האחראי על  
התכנית.

2.10.7.2. עובד סוציאלי

2.10.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.7.2.1.1. אחריות מקצועית על הצוות הטיפולי;





- 2.10.7.2.1.2. אחריות על ניהול מקרה ( case manager);
- 2.10.7.2.1.3. שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם המושמים;
- 2.10.7.2.1.4. בניית תכנית טיפול אישית לכל מושם;
- 2.10.7.2.1.5. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;
- 2.10.7.2.1.6. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;
- 2.10.7.2.1.7. הפניה למסגרות המשך;
- 2.10.7.2.1.8. רישום שיחות עם מושמים;
- 2.10.7.2.1.9. הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;
- 2.10.7.2.1.10. ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;
- 2.10.7.2.1.11. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- 2.10.7.2.1.12. מתן הדרכה לצוות המסגרת בנושאים מקצועיים הנוגעים למושמים;
- 2.10.7.2.1.13. השתתפות בישיבות צוות;
- 2.10.7.2.1.14. לעזור למושם בתקופת הסתגלות למסגרת ובעת משבר;
- 2.10.7.2.1.15. לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה למושם ולאפשר למושם לקבל שיחות טיפוליות עם עובד סוציאלי / פסיכולוג בהתאם לצורך כחלק מתוכנית זו;
- 2.10.7.2.1.16. לקיים קשרים שוטפים בין הנער למשפחתו או אפטרופוס;
- 2.10.7.2.1.17. לקיים קשר בין הנער למוסדות וארגונים המצויים בקהילה לרבות לשכת הגיוס לפני הגיוס ועם גורמי הצבא הרלוונטיים בזמן היותו חייל;





- 2.10.7.2.1.18. לקיים קשר עם רשויות הרווחה אשר  
טיפלו בנער טרם השתלבותו במסגרת;  
2.10.7.2.1.19. השתתפות בישיבות הנהלת המסגרת  
2.10.7.2.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום  
בפנקס העובדים הסוציאליים.  
2.10.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים  
לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים,  
במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת  
אספקת השירותים בעבודה עם בני נוער בגילאי 12 – 25  
בסיכון גבוה ובמצוקה.  
מובהר כי עבור עובד סוציאלי אשר הינו בעל תואר שני  
בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לעיל לשנתיים  
לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים  
וקבלת התואר השני במהלך עשר השנים האחרונות.

### 2.10.7.3. מדריכים חינוכיים

- 2.10.7.3.1. **תיאור תפקיד:** עבודה במשמרות לצורך, השגחה על בני  
הנוער במהלך היממה, הפעלת שגרת היום במסגרת,  
העברת תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.  
2.10.7.3.2. **דרישות השכלה:** תעודת בגרות.

### 2.10.7.4. אם בית

- תיאור תפקיד:** אחריות לתחום ההזנה, הניקיון והשירותים ותיאום עם  
גורמים רפואיים.

### 2.10.7.5. פסיכולוג

- 2.10.7.5.1. **תיאור תפקיד:**  
2.10.7.5.1.1. ביצוע אבחונים והערכת מצב הנערים;





- 2.10.7.5.1.2. קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם הנערים;
- 2.10.7.5.1.3. מתן המלצות לטיפול המשכי;
- 2.10.7.5.1.4. מעקב אחר מצב הנערים.
- 2.10.7.5.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.7.6. רופא

- 2.10.7.6.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.6.1.1. אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.
- 2.10.7.6.1.2. אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.7.6.1.3. אחריות על עבודת אחות בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.7.6.1.4. אחריות על מעקב ורישום התחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.7.6.1.5. הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.
- 2.10.7.6.1.6. מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.
- 2.10.7.6.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.7.7. אחות

- 2.10.7.7.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.7.1.1. ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים).
- 2.10.7.7.1.2. טיפול בחולים.





- 2.10.7.7.1.3. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו').
- 2.10.7.7.1.4. הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם אם הבית.
- 2.10.7.7.1.5. מתן הנחיות לצוות המסגרת בנוגע למתן תרופות בעת היעדרה.
- 2.10.7.7.1.6. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל נער.
- 2.10.7.7.1.7. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים.
- 2.10.7.7.1.8. אחריות לניהול מלאי התרופות.
- 2.10.7.7.1.9. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועל פי הנחיות הרשות.
- 2.10.7.7.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.7.8. עובד פרא-רפואי

- 2.10.7.8.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.8.1.1. בניית תכנית טיפול;
- 2.10.7.8.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;
- 2.10.7.8.1.3. הדרכת אנשי הצוות בפנימייה בתחום מומחיותו;
- 2.10.7.8.1.4. כתיבת דוחות מקצועיים.
- 2.10.7.8.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.  
**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.7.9. רכז השכלה

- 2.10.7.9.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.7.9.1.1. אחראי על מימוש תכנית ההשכלה;
- 2.10.7.9.1.2. אחראי על ניהול מרכז הלמידה;





2.10.7.9.1.3. אחראי לתיאום מול המורים שיוקצו על

ידי משרד החינוך / ההכשרה  
המקצועית;

2.10.7.9.1.4. אחראי לשילוב תכניות השכלה וחינוך

בתכניות הטיפוליות השונות

2.10.7.9.2. **דרישות השכלה:** תעודת בגרות.

2.10.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו, עוד מובהר כי הטבלאות להלן הינן מצטברות ולא תחליפיות.

2.10.8.1. תקן כח אדם עבור 24 בני נוער

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 24 בני נוער
מנהל (כולל כוננות ונאמן ביטחון)	מנהל 1	1.00
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	2.50
רכז השכלה	מדריך 1	1.00
מדריכים חינוכיים		10.90
מדריכי לילה ערים	מטפל לילה 1	2.00
אם בית	אם בית 1	1.00
פסיכולוג	פסיכולוג	1.00
רופא	רופא	0.60
אח/ות	אחות 1	0.50
עובד פרא-רפואי	עובד פרארפואי	0.75
עובדי (מנהלה, מטבח, תחזוקה וניקיון)	אמרכל	3.00
<b>סך הכל</b>		<b>24.25</b>

2.10.8.2. תקן כח אדם עבור 14 צעירים





היקף משרה עבור 14 צעירים	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	התפקיד
1.00	מנהל 1	מנהל (כולל כוננות ונאמן ביטחון)
1.06	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
4.65	מדריך א	מדריכים חינוכיים
1.33	מטפל לילה א	מדריכי לילה ערים
0.75	רכז חינוך	רכז השכלה ותעסוקה (מובהר כי דרישות הניסיון וההשכלה לתפקיד זה זהות לדרישות לעניין המדריכים)
0.50	אם בית א	אם בית
<b>9.29</b>		<b>סך הכל</b>

2.10.8.3. מובהר כי הספק יעמיד כוח אדם לטובת טיפול בצעירים בשהות חלקית, בהתאם למודל הקבוע ביחס לצעירים השוהים בשהות ארוכת טווח ועל פי היקף הצעירים השוהים בפועל במקום.

## 2.11. דרישות מהמבנים

- 2.11.1. על המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים, כאמור בנספח כ"א' וכן בכל התנאים שלהלן.  
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.11.2. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.3. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למושמים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.
- 2.11.4. המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הרשת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.





2.11.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

#### 2.11.6. מאפייני המבנים

2.11.6.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר **בכל מחוז** לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים במחוז מסוים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר.

2.11.6.2. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנים המאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

2.11.6.3. המבנים המוצגים יכול שיהיו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.11.6.4. המבנים ימוקמו באזורים הנדרשים ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שבילי גישה עד פתח המבנים וכן יהיו נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנים לא יהיו נגישים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת המושמים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של המושמים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הרשת מתוקף תפקידו אל הרשת וממנה בכל מועד





בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהרשת וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר  
בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.11.6.5. המבנים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית

היעד כמפורט לעיל או שהם ניתנים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום  
ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות  
לקבוע האם המבנים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמוד/ בכל דרישות  
המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר  
הביקור במבנים.

2.11.6.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

#### 2.11.7. מיקום המבנים

2.11.7.1. על הספק להציג מבנים הממוקמים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה"  
ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית  
של המשרד או משרד הבריאות.

2.11.7.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת  
המסגרת, לא יחולו על מבנים אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.11.7.1  
לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.11.7.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות  
מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.11.7.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80  
דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא  
המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.11.7.4. לעניין סעיף 2.11.7 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה  
המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.11.7.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת  
ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.

2.11.7.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים  
הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

2.11.7.7. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת  
חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד  
או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם





הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנים האמורים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.11.7.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

#### 2.11.8. דרישות בטיחות

2.11.8.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק אינם **בבעלות הרשות**

**המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כא'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.11.8.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.11.8.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.11.8.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.11.8.2. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק **הינם בבעלות הרשות**

**המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודם

ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כא'4 למכרז.

2.11.8.3. מובהר כי יש לצרף אישורים אלו עבור כל מבנה בנפרד.





## 2.11.9. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.11.9.1. אם המבנים הם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינות כתובותיהם של המבנים, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.11.9.2. אם המבנים **אינם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.11.9.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.11.9.2.2. מסמך מאת **בעל המבנים**, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה במבנים של רצף מענים טיפולי חוץ ביתי, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים, על כל המשתמע מכך.





- 2.11.9.3. אם המבנים הם נכסים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים, נשואי המכרז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.
- 2.11.9.4. במקרה שהמבנים הם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאימים להפעלה של רצף מענים טיפולי חוץ ביתי, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.
- 2.11.9.5. מובהר כי יש לצרף אישורים אלו עבור כל מבנה בנפרד.
- 2.11.10. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## **2.12. דרישות ציוד**

- 2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק על פי דין לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בכל מבנה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור;
2.	חדרי מגורים	מיטות; כלי מיטה; ארונות/שידות נעולות; סורגים לחלונות; וילונות; מנורות קריאה; שידת איפור אחת.
3.	חדר מגורים למדריך לילה	מיטה; כלי מיטה; ארונית/שידה נעולה; וילונות; מנורת קריאה;
4.	סלון (חדר פעילות קבוצתית)	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 12 כסאות; 2 ספות; שטיחים; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; טלוויזיה; DVD; שולחנות משחק גדולים; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; ספות; כורסאות.
5.	חדר קבוצה למטרות של לימוד / סדנאות / הכשרות וכו'	שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 מושבים, לפי העניין; 5 מחשבים כולל שולחנות מחשב והציוד הנדרש להם. כל מחשב יהיה עם חיבור לאינטרנט ותותקן בו תוכנת office עדכנית; ארונות וכוונניות; לוח קיר; מדפים; שולחן מרכזי + 12 כיסאות;
6.	חדר אוכל	שולחן אוכל המכיל ברווחה 12 מקומות + כסאות;
7.	חדרי טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסאות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח;
8.	חדרי שירות	מכונת כביסה; מייבש כביסה.
9.	מטבח	מקרר, תנור, כלי אוכל וכלי מטבח.

## 2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו על ידו לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.





- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזאת.
- 3.1.6 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.7 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





- 3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## **3.2. תנאי סף ספציפיים**

### **3.2.1. איתנות פיננסית**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### **3.2.1.1. אם המציע הינו תאגיד –**

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור





במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.





### 3.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המושמים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז.





### 3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.
- 3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4 התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון

- המציע יתחייב –
- 3.2.4.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים המפורטות בסעיף 2.10.8.1 ובנספח כא' 5 ביחס לכל אחד אחד מהמבנים שימשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנים לזמן חירום.
- 3.2.4.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יב'.

### 3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית אשר נתנה שירותים עבור לפחות 30 מקבלי שירות בכל נקודת זמן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.6. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

#### מנהלים מוצעים

על המציע להציג שני מנהלים מוצעים שיעמדו (כל אחד בנפרד) בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.6.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 3.2.6.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול מסגרת חוץ ביתית טיפולית.
- 3.2.6.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות רב מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו שני מנהלים, מנהל אחד שיהיה מנהל התכנית הראשי, ומנהל נוסף אשר ישמש כמנהל המרחב השני, המציע יציין בנספח יד' איזה מנהל מיועד לשמש כמנהל התכנית הראשי ואיזה מנהל מיועד לשמש כמנהל המרחב השני.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרך בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתם של מנהלים מוצעים (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג) וקורות חיים מפורטים





ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא

עמוד 49, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הרשת, כמפורט בסעיף 2.11.1 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **60 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**50 נקודות**.
- 4.2.3 עוד יובהר כי הציון המקסימאלי שניתן לקבל במסגרת בחינת האיכות הינו 86 נקודות. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד' לפי העניין.
- 4.2.5 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.6 [נמחק]
- 4.2.7 [נמחק]
- 4.2.8 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית אשר נתנה שירותים עבור לפחות 30 מקבלי שירות בכל נקודת זמן במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרת ביתית טיפולית חוץ	1. המציע
9	1.1.2. ייבדק ניסיון המציע בהפעלת ריבוי מסגרות חוץ ביתיות רווחתיות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה הפעיל יותר מסגרות מהנדרש בתנאי הסף (מסגרת אחת לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.		
8	1.2.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	1.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.2.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.		
34			ניקוד כולל למציע
6	ייבדק ניסיון המנהל הראשי המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול מסגרת ביתית טיפולית חוץ	2. המנהל הראשי המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הראשי המוצע בניהול צוות רב מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל צוות גדול יותר מהנדרש בתנאי הסף (חמישה אנשי צוות לפחות) ייקבל ניקוד באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנה בה ניהל שמונה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן ייקבל נקודה 1 ועד למקסימום של 3 נקודות</li> <li>עבור כל שנה בה ניהל עשרה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן ייקבל 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות</li> </ul> <p>הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>	2.2. ניסיון בניהול צוות רב מקצועי	
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הראשי המוצע בניהול ריבוי מסגרות חוץ ביתיות טיפוליות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל יותר מסגרות מהנדרש בתנאי הסף (מסגרת אחת לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.3. ניסיון בניהול ריבוי מסגרות	
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל הראשי המוצע. מנהל שהוא בעל השכלה אקדמית באחד התחומים הבאים ייקבל 3 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תואר בעבודה סוציאלית;</li> <li>תואר בניהול;</li> <li>תואר בחינוך;</li> <li>קרימינולוגיה;</li> <li>קרימינולוגיה קלינית;</li> <li>פסיכולוגיה;</li> </ul> <p>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 3 נקודות.</p>	2.4. השכלה	
21			ניקוד כולל למנהל הראשי המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	יבדק ניסיון מנהל המרחב השני המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	3.1. ניסיון בניהול מסגרת ביתית טיפולית	3. מנהל המרחב השני המוצע
6	יבדק ניסיון מנהל המרחב השני המוצע בניהול צוות רב מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל צוות גדול יותר מהנדרש בתנאי הסף (חמישה אנשי צוות לפחות) ייקבל ניקוד באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנה בה ניהל שמונה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן ייקבל נקודה 1 ועד למקסימום של 3 נקודות</li> <li>עבור כל שנה בה ניהל עשרה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן ייקבל 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות</li> </ul> הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.	3.2. ניסיון בניהול צוות רב מקצועי	
3	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל המרחב השני המוצע. מנהל שהוא בעל השכלה אקדמית באחד התחומים הבאים ייקבל 3 נקודות: <ul style="list-style-type: none"> <li>תואר בעבודה סוציאלית;</li> <li>תואר בניהול;</li> <li>תואר בחינוך;</li> <li>קרימינולוגיה;</li> <li>קרימינולוגיה קלינית;</li> <li>פסיכולוגיה;</li> </ul> יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 3 נקודות.	3.3. השכלה	
15			ניקוד כולל למנהל המרחב השני המוצע

0	[נמחק]	4.1. [נמחק]	4. [נמחק]
---	--------	-------------	-----------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיועונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טז' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.</p>	5.1. תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
8			ניקוד לתכנית עבודה מוצעת כולל





8	<p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח טו', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 4 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	/ 6.1 תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע	/ 6 תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8			ניקוד לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע

ניקוד כולל	86
------------	----

**4.2.9. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

4.2.9.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יג') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.9.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.

4.2.9.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.9.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 78 נקודות אשר יחושבו כ-86 נקודות.

4.2.9.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.9.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 78 נקודות אשר יחושבו כ-86 נקודות.

4.2.9.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.9.6 ו-4.2.9.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 86 נקודות.

**4.2.9.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)**

4.2.9.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת





הניסיון של המציע בנספח יג', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים ושירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.9.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.9.6.2.1 רמת יכולתו של המציע להתמודד עם האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);

4.2.9.6.2.2 רמת המומחיות של המציע בהפעלת שירותי רווחה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);

4.2.9.6.2.3 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (25%).

4.2.9.6.2.4 שביעות רצון כללית מהמציע (25%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.9.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.9.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.9.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה





טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.9.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9.6.2 לעיל.

#### 4.2.9.7 ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.9.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);

4.2.9.7.1.2 עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

4.2.9.7.1.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);

4.2.9.7.1.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%).

4.2.9.7.1.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);





4.2.9.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.9.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.9.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.9.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.10. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (8 נקודות)

4.2.10.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.10.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.





- 4.2.10.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 4.2.10.4. להלן הרכיבים שעל המציע להתייחס אליהם בתכנית:
- 4.2.10.4.1. התערבות טיפולית פרטנית;
  - 4.2.10.4.2. קבוצה טיפולית קבוצתית;
  - 4.2.10.4.3. קשר עם המשפחה;
  - 4.2.10.4.4. מרכז למידה;
  - 4.2.10.4.5. הכשרה מקצועית;
  - 4.2.10.4.6. טיפולים פרא רפואיים, חוגים ופעילויות העשרה;
  - 4.2.10.4.7. ענישה והרחקה;
  - 4.2.10.4.8. פרידה;
  - 4.2.10.4.9. אינטגרציה בין תכנית בני הנוער ותכנית הצעירים;
  - 4.2.10.4.10. מלש"בים וחיילים;
- 4.2.10.5. להלן הקריטריונים על פיהם תוערך התכנית:
- 4.2.10.5.1. היתכנות;
  - 4.2.10.5.2. רמת פירוט;
  - 4.2.10.5.3. השוואה לנתוני המשרד;
  - 4.2.10.5.4. רמת יעילות השירותים ביחס לעלות;
  - 4.2.10.5.5. רמת התמודדות עם משבר ושינויים בתכנית העבודה;
  - 4.2.10.5.6. השוואה בין תוכניות עבודה של המציעים השונים.
- 4.2.10.6. בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10, הניקוד באמת המידה יינתן על פי ממוצע בין הציון שיינתן לכלל הקריטריונים.
- 4.2.10.7. בסמכות המשרד לדרוש שינויים ביצועיים בתכנית לאחר הזכייה.
- 4.2.10.8. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.
- 4.2.10.9. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טז'.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-04.01.2021, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 174/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





#### **5.4. חתימה על מסמכי המכרז**

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### **5.5. תוקף ההצעה**

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 15.05.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### **5.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י'ח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### **5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כא'8





- מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כא'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת ההסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

עמוד 66, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כא' 3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כ'.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות





ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### **5.13. פרסום ההתקשרות**

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כא'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### **5.14. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כא' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כא'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	<p>אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.</p> <p><b>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</b></p> <p>אם המציע הינו <b>עצמאי</b>, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</b></p>		
2.	3.2.2	<p>האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b></p>		
3.	3.2.6	<p>1. תעודות המעידות על השכלתם של מנהלים מוצעים (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה</p> <p>3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b></p>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.2	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.6	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.3	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	3.2.4	התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.2.6	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.2.8	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	4.2.10	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.3.8	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כא'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כא'2	5.7.7	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כא'3	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כא'4	2.11.8	בדיקת עמידת המבנים בדרישות ביטוח	יש לחתום.

עמוד 74, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כ'א' 5	2.11.8	טופס בדיקה למבנים	יש לחתום.
נספח כ'א' 6	2.11.8	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח כ'א' 7	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות

עמוד 77, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-----------------------------------	-------------	--------------





## נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.2 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 81, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 83, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 85, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות על פי דין על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר על ידי ו/או על ידי מי מעובדיי או מנהליי ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של





צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור ובלבד שהמשרד יודיע לי אודות כל תביעה שנתקבלה מתובע  
כלשהו מיד בסמוך לקבלתה.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים  
בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים  
הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק  
ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות  
עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ובהתאם למדיניות  
והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי  
השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 88, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---





**נספח ז' שמירת סודיות**

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע:

1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS) עם תעודה דיגיטלית של מנפיק רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים ינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
7. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום, וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המושמים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
_____	_____	חתימה וחותמת המציע





## נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יב' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנים

הנני מתחייב כי המבנים שיוצגו במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר המושבים, וכי הם יעמדו בכל התנאים לעניין המבנים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הרשת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנים שיוצגו לא יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.11.6.4 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת המושבים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של המושבים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הרשת מתוקף תפקידו אל הרשת וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהרשת וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כא'6.





### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל הרשת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל הרשת ימנה עובד, מבין עובדי הרשת, שימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום ברשת (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה לרשת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לרשת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- ברשת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- ברשת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- ברשת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות המושמים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות המושמים.
- ברשת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הרשת תאורת חירום.
- ברשת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- ברשת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- ברשת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.**
- בדיקות ביטחון:**  
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מושמים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
- אי העסקת עברייני מין**  
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במסגרות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
- יציאה לטיולים**  
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
- אבטחת המסגרת בשגרה**  
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.





והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

- א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:  
קסדות - 5 יח'  
שכפ"ץ - 5 יח'  
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.  
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
- ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

#### 4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

עמוד 99, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית טיפולית אשר נתנה שירותים עבור לפחות 30 מקבלי שירות בכל נקודת זמן במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם המסגרת שהופעלה	מדובר במסגרת חוץ ביתית טיפולית? (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל נקודת זמן	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 100, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר מקבלי השירות בכל נקודת זמן	מדובר במסגרת חוץ ביתית טיפולית? (כן/לא)	שם המסגרת שהופעלה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמת מידה 1.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז**





אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

עמוד 102, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 174/2020

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 103, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	המרחב עבורו המנהל מוצע	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
המנהל הראשי המוצע				
מנהל המרחב השני המוצע				

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 104, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.





## 1. המנהל הראשי המוצע

- 1.1 המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני

עמוד 106, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא

נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.2 למכרז, אמות מידה 2.1 ו-2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	שם המסגרת שהופעלה	מדובר במסגרת חוץ ביתית רווחתית? (כן/לא)	המנהל המוצע הועסק כמנהל המסגרת? (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 107, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	המנהל המוצע הועסק כמנהל המסגרת? (כן/לא)	מדובר במסגרת חוץ ביתית רווחתית? (כן/לא)	שם המסגרת שהופעלה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בניהול צוות רב מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.3 למכרז, אמת מידה 2.2):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל הראשי המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 109, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – "המציע")** אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מנהל.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל הראשי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**2. מנהל המרחב השני המוצע**

- 2.1 המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 2.2 שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני

עמוד 111, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא

נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית טיפולית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	שם המסגרת שהופעלה	מדובר במסגרת חוץ ביתית רווחתית? (כן/לא)	המנהל המוצע הועסק כמנהל המסגרת? (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 112, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	המנהל המוצע הועסק כמנהל המסגרת? (כן/לא)	מדובר במסגרת חוץ ביתית רווחתית? (כן/לא)	שם המסגרת שהופעלה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בניהול צוות רב מקצועי של חמישה אנשי צוות לפחות בכל נקודת זמן, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.3 למכרז, אמת מידה 3.2):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל המרחב השני המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 114, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – "המציע")** אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מנהל.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרחב השני המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 6.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך הפעילות / והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 117, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
\*\* מובהר כי ככל שהמזיץ מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המזיץ, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המזיץ ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו

על המזיץ לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המזיץ רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 118, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיץ (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





## נספח טז' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10 למכרז (אמת מידה 5).

על המציע לצרף להלן את תכנית העבודה המוצעת על ידו, בהתייחס לכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10 למכרז המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____







## נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ  
\_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





**נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





## נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כא' הסכם התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנים המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובות \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנים" או "הרשת");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המושמים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הרשת;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

עמוד 126, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות הרשת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הרשת.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הרשת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכנת הרשת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הרשת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הרשת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ובנימוק סיבת סיום ההתקשרות (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מקבלת התראת המשרד בכתב, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המושמים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המושמים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המושמים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המושמים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד הרשת

הרשת מיועדת עבור בני נוער בגילאי 13 עד 18 שנים, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה או מצוקה, שהופנו לרשת בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.

צעירים וצעירות במצבי סיכון ו/או מצוקה, חסרי קורת גג, בגילאי 18 עד 25 שנים, אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים שפנו באופן עצמאי ו/או שהופנו לרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה.

מובהר כי הכניסה הראשונית לתכנית תתאפשר עד גיל 21 ועד בכלל, לא תתאפשר קליטה לתכנית מגיל 22 ומעלה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת המושמים

- 5.1. מכסת המושמים המרבית הינה כדלהלן:
- 5.1.1. מחוז מרכז- עד 48 חניכים (מתוכם 24 בני נוער, 14 צעירים במסגרת מלאה ו-10 צעירים בשעות חלקית);
- 5.1.2. מחוז דרום- עד 48 חניכים (מתוכם 24 בני נוער, 14 צעירים במסגרת מלאה ו-10 צעירים בשעות חלקית);
- ובסך הכל עד 96 מושמים ברשת.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הרשת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מושמים במספר כלשהו. קצב אכלוס הרשת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מושמים, לא כל שכן לא המכסה המרבית.





הפניית המושמים אל רשת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המושמים ולצרכיהם.

## 6. התמורה

- 6.1. תעריפים
- 6.1.1. עבור הפעלת הרשת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל נער שיטופל ברשת במשך חודש שלם ישולם התעריף לפי הפירוט הבא:
- 6.1.1.1.1. **תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ:** 6.1.1.1.1  
14,257.56 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.1.2. **תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ:** 6.1.1.1.2  
15,599.27 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.1.3. בנוסף לאמור לעיל ישלם המשרד עבור כל נער שיטופל ברשת 1,117 ₪ לטובת סל שירותים, מובהר כי תשלום זה ישולם רק עבור מושם שישהה בפועל במסגרת ולא יחושב במודל השלמת המקום כמפורט להלן.
- מובהר כי לא ישולם סל שירותים עבור הצעירים.**
- 6.1.1.2. עבור כל צעיר שיטופל ברשת במשך חודש שלם ישולם התעריף לפי הפירוט הבא:
- 6.1.1.2.1. **תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ:** 6.1.1.2.1  
9,311.88 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.2.2. **תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ:** 6.1.1.2.2  
10,172.17 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.3. עבור כל צעיר שיטופל ברשת בשהות חלקית ישולם 298.672 ₪, ליום בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.1.4. **שכר דירה חודשי** 6.1.1.4  
בנוסף לאמור לעיל המשרד ישלם 708 ₪ לכל מושם עבור הנערים ועבור הצעירים השוהים בשהות מלאה וזאת עד ל-76 מושמים, עבור הצעירים השוהים בשהות חלקית ישלם המשרד שכר דירה בסך 500 ₪ וזאת עד ל-20 מושמים, ההשלמה תתקבל ממושמים המוגדרים חיילים בודדים, שהצבא משלם עבורם שכר דירה. כל





זאת בכפוף להתאמת המבנים ויכולתם להכיל את מספר המושבים בו, במידה והמבנים אינם יכולים להכיל 96 מושבים יועבר למפעיל החזר שכר דירה על פי התפוסה המקסימאלית של המבנה.

6.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.3 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

6.1.4 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המושבים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הרשת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 6.2 נוהל פתיחת הרשת

6.2.1 לקראת פתיחת רשת חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.

6.2.2 בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת במינהל ובשלבם הראשונים של פתיחת הרשת, קליטת המושבים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות במינהל. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:

6.2.3.1 חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.

6.2.3.2 שבועיים לפני הפתיחה – תועסק אם הבית בשכר, לארגון המושבים שיקלטו והכנת הרשת.

6.2.3.3 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.

6.2.3.4 תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד – הנמוך מבין השניים.

6.2.3.5 עבור שני החודשים הראשונים תשלום לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור המושבים השוהים בפועל ברשת.





- 6.2.3.6. בחודש השלישי תשולם לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מושמים השוהים בפועל ברשת, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 6.2.3.7. בחודש הרביעי תשולם לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מושמים השוהים בפועל ברשת, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.
- 6.2.4. **מובהר כי השלמת מקום כמפורט לעיל תשולם עבור מסגרת הנערים בלבד ולא עבור הצעירים.**
- 6.3. **תנאי תשלום**
- 6.3.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המושמים, אשר שהו ברשת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לרשת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.3.2. עבור מושמים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המושם ברשת.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מושם עזב את הרשת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.3.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע ע"י המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.3.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.3.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.3.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הרשת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.3.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.3.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.3.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.3.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הרשת.





- 6.3.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו למעט מרכיב הרווח.
- 6.3.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המושמים, השוהים ברשת.
- 6.3.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.4. **מועדי התשלום**  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המושמים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד..

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום קצוב המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. קליטת והוצאת מושמים מהרשת

- 8.1. מנגנון ההפניה יהיה כדלהלן:  
8.1.1. בני נוער יופנו אל הרשת בהתאם להחלטת מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון, בהתאם לנהלי ההשמה שייקבעו על ידי המשרד, ובהתאם להוראות חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971 והוראות חוק הנוער (טיפול והשגחה) תש"ך-1960.  
8.1.2. צעירים יפנו עצמאית אל הרשת או יופנו אל הרשת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון ואשר הוגדרו על ידי המינהל כגורם מפנה.  
8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מושמים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מושמים לספק אך על הספק לפעול במיידית להסדיר את ההשמה שלהם על ידי פנייה לגורם המפנה הרלוונטי.  
8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת הרשת את כל המושמים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מושם זה או אחר, אם הוא סבור כי מושם זה אינו מתאים אל הרשת.  
8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.  
8.5. היה והספק יבקש להוציא מושם כזה או אחר מהרשת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נהלי הוצאת מושם מהרשת בפרט.  
8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מושם מהרשת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.  
8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מושם מהרשת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו למושמים במסגרת הרשת

עמוד 133, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 9.1. הספק מתחייב לתת למושמים במסגרת הרשת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המושמים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת הרשת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הרשת.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת את הרשת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת הרשת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הרשת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הרשת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל הרשת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת הרשת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הרשת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מושם בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור אל הרשת או על-ידי מושם או אדם אחר הקשור אל הרשת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המושמים. יודגש כי עיון בתיקי המושמים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הרשת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.





- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

#### 11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

#### 12. מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב

- 12.1. רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
- 12.2. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
- 12.3. הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל בן נוער שיושם ולמלא עבורו את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
- 12.4. על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:
- 12.4.1. מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
- 12.4.2. על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
- 12.4.3. המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות 15Mb לפחות.
- 12.4.4. ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





- 12.4.5. המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
- 12.5. באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים במסגרת הרשת לא תהיה גישה למחשב זה.
- 12.6. הפיקוח והבקרה על הרשת, נעשים על ידי מפקחי המשרד ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית. תפקידם לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
- 12.7. על הספק חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.

### 13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הרשת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.2. בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה ייחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מושם במסגרת הרשת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מושם את הרשת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מושם המקבל שירותים במסגרת הרשת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המושמים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה אל הרשת וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 13.7. הספק יעביר בסוף כל שנה את תוצאות הטיפול בטבלה מספרית מסכמת:
- 13.7.1. בני נוער – הישגים לימודיים, הפחתת אלימות, וכיו"ב.
- 13.7.2. צעירים – מציאת עבודה, מציאת דירה, גיוס לצה"ל, שרות לאומי וכיו"ב.
- 13.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המושמים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 13.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

### 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.





- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 15. אחזקת הרשת**
- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הרשת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת הרשת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 16. מועדי פתיחת הרשת**
- 16.1. הרשת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 17. התחייבות למתן שירות מלא**
- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 18. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 18.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת הרשת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הרשת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת הרשת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת הרשת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד ברשת.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במושמים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת הרשת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה.
- 18.15. הספק נדרש לספק הדרכה והכשרה לצוותים באופן הבא:
- 18.15.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל, עו"ס ורכז חינוך.
- 18.15.2. כמו כן, על כלל הצוות לעבור קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער, קורס עזרה ראשונה, הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון והשתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 18.16. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.





18.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אחזקה, ביטחון והזנה. כמו כן הספק רשאי להפעיל פסיכולוג, רופא, אח/ות ועובד פרא-רפואי. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצועו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק





- 20.2. יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד, המשרד יודיע לספק מידית אודות כל תביעה שיקבל מתובע כלשהו. היה וייקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הרשת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת הרשת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת הרשת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד פטור כאמור לא יחול על נזק אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או עובדיו או מי מטעמו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 24. חובת ביטוח

- 24.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה





והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 24.1.1. ביטוח חבות המעבידים

24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ם 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

24.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.

24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזק גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

24.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

24.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

24.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

24.1.2.6. בני הנוער ובני משפחותיהם כולל רכושם יחשבו צד שלישי.

24.1.2.7. רופאים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, רכזים, מטפלים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, יחשבו צד שלישי.

24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.1.3.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כולל גם אבחון, מתן טיפול תרופתי, אבחון פסיכיאטרי והפניות לבדיקות על ידי רופא, ביצוע טיפולים פרטניים וקבוצתיים, הכנת דוחות וביצוע





הערכות סוציאליות ופסיכוסוציאליות תפקודיים ע"י עובד סוציאלי, ביצוע אבחונים וטיפול פרטני על ידי פסיכולוג, ביצוע טיפולים, בדיקות וניהול תיק רפואי על ידי אחות, טיפול פרטני וקבוצתי וכתובת דוחות על ידי עובד פרא רפואי, בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:

24.1.3.3.1 רופא – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

24.1.3.3.2 עובד סוציאלי / פסיכולוג / אחות / עובד פרא רפואי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

24.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

24.1.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים.

24.1.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

24.1.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

24.1.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

24.1.3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 24.1.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני המסגרות בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושווד על בסיס נזק ראשון, נזקי טבע, ורעידת אדמה. לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני הנוער ומשפחותיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 24.1.5 ביטוחים נוספים

##### הספק ידאג ויודא כי :

24.1.5.1 בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות אשר יפעלו במסגרת הסכם זה מטעם הספק יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל –





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכלפי בני הנוער ומשפחותיהם. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**24.1.5.2. חברת אספקת המזון/קייטרינג (ככל ותהיה) – קיומו של ביטוח**

**אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב.

הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני הנוער ומשפחותיהם, הוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**24.1.6. כללי**

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד שלישי, מעבידים, רכוש, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

**24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**

**24.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.**

**24.1.6.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בני הנוער ומשפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

**24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.**

**24.1.6.5. השתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.**

**24.1.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח בקשר לשירותים בהסכם זה.**





- 24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או כל נוסח מקביל לו, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 24.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 24.5. מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 24.1 לעיל.
- 24.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 24.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 24.9. אי עמידה בתנאי סעיף זה (24) מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על אף האמור הצגת אישורי ביטוח תוך 3 ימים מהחידוש לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי, ובהתאם לתנאי סעיפי הביטוח שלעיל.

## 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

עמוד 144, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הרשת מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת הרשת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במושמים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המושמים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במושמים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

עמוד 145, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

### 29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

### 30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף בכיר אוכלוסיות קצה – חוץ ביתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להוציא את כל המושמים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסוים יוכפל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	הרחקה של חניך שלא כדין ולא באישור מפקח
500 ₪ למקרה.	סירוב לקבלת חניך שלא באישור מפקח





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסוים יוכל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	
500 ₪ לעובד ללא הדרכה (אשר תוגדר על פי נציג מטה המשרד מראש ובכתב).	הדרכות לצוות
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח המלא.	העברת דו"חות שאינם מלאים
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.	עיכוב במסירת דיווח
יקוזז התשלום הרבעוני.	העברת דו"חות לא מהימנים
מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.	
2,500 ₪ למקרה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	
2,500 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	
2,500 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.3 להסכם זה.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

## 32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.





32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הרשת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנה הפיננסי של הרשת, לוודא שהתשלום שמועבר אל הרשת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הרשת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.





**36. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

**37. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**  
38.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הרשת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.  
38.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

#### הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_







**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 174/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ובנימוק סיבת סיום ההתקשרות, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת רצף מענים טיפולי חוץ ביתי במרכז הארץ ובדרומה, אשר יאפשר טיפול ומענה מדויק בצעירים ובני נוער, תוך שמירה על רצף מענים מחד וגמישות מרחבית מאידך.





## פירוט מנגנון התשלום

1. להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 174/2020 הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות

לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום:

1.1. עבור הפעלת הרשת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

1.1.1. עבור כל נער שיטופל ברשת במשך חודש שלם ישולם התעריף לפי הפירוט הבא:

1.1.1.1. תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ: 14,257.56 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.1.2. תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ: 15,599.27 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.1.3. בנוסף לאמור לעיל ישלם המשרד עבור כל נער שיטופל ברשת 1,117 ₪ לטובת סל שירותים, מובהר כי תשלום זה ישולם רק עבור מושם שישהה בפועל במסגרת ולא יחושב במודל השלמת המקום כמפורט להלן.  
מובהר כי לא ישולם סל שירותים עבור הצעירים.

1.1.2. עבור כל צעיר שיטופל ברשת במשך חודש שלם ישולם התעריף לפי הפירוט הבא:

1.1.2.1. תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ: 9,311.88 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.2.2. תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ: 10,172.17 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.3. עבור כל צעיר שיטופל ברשת בשהות חלקית ישולם 298.672 ₪, ליום בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

1.1.3.1. שכר דירה חודשי

עמוד 153, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1.4. בנוסף לאמור לעיל המשרד ישלם 708 ₪ לכל מושם עבור הנערים ועבור הצעירים השוהים בשהות מלאה וזאת עד ל-76 מושמים, עבור הצעירים השוהים בשהות חלקית ישלם המשרד שכר דירה בסך 500 ₪ וזאת עד ל-20 מושמים, ההשלמה תתקבל ממושמים המוגדרים חיילים בודדים, שהצבא משלם עבורם שכר דירה. כל זאת בכפוף להתאמת המבנים ויכולתם להכיל את מספר המושמים בו, במידה והמבנים אינם יכולים להכיל 96 מושמים יועבר למפעיל החזר שכר דירה על פי התפוסה המקסימאלית של המבנה.
- 1.2. מכסת המושמים המרבית הינה כדלהלן:
- 1.2.1. מחוז מרכז- עד 48 חניכים (מתוכם 24 בני נוער, 14 צעירים במסגרת מלאה ו-10 צעירים בשהות חלקית);
- 1.2.2. מחוז דרום- עד 48 חניכים (מתוכם 24 בני נוער, 14 צעירים במסגרת מלאה ו-10 צעירים בשהות חלקית);
- ובסך הכל עד 96 מושמים ברשת.
- 1.3. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המושמים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 1.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הרשת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
2. **נוהל פתיחת הרשת**
- 2.1. לקראת פתיחת רשת חדשה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.
- 2.2. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת במינהל ובשלבם הראשונים של פתיחת הרשת, קליטת המושמים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות במינהל.
- 2.3. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
- 2.3.1. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.





- 2.3.2. שבועיים לפני הפתיחה – תועסק אם הבית בשכר, לארגון המושמים שיקלטו והכנת הרשת.
- 2.3.3. 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 2.3.4. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד – הנמוך מבין השניים.
- 2.3.5. עבור שני החודשים הראשונים תשולם לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור המושמים השוהים בפועל ברשת.
- 2.3.6. בחודש השלישי תשולם לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מושמים השוהים בפועל ברשת, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 2.3.7. בחודש הרביעי תשולם לרשת השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור מושמים השוהים בפועל ברשת, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.
- מובהר כי השלמת מקום כמפורט לעיל תשולם עבור מסגרת הנערים בלבד ולא עבור הצעירים.

3. להלן התעריפים במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

3.1. תקן תעריף – 264 – פנימייה ציבורי

פירוט	סעיף
14,257.56	סך הכל תעריף
פנימייה ציבורי	שם תעריף
264	סמל תעריף
פנימייה	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
24	מספר דיירים
03/2020	תאריך

3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	0.600	14,130.120	8,478.07
פסיכולוג	1.000	11,013.580	11,013.58

עמוד 155, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד פרארפואי	0.750	8,777.960	6,583.47
עובד סוציאלי בכיר	2.500	10,834.780	27,086.95
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.000	10,904.280	21,808.56
מדריך 1	11.900	8,002.690	95,232.01
אמכל	3.000	6,581.810	19,745.43
אם בית 1	1.000	9,076.260	9,076.26
אחות 1	0.500	12,165.740	6,082.87
<b>סה"כ</b>	<b>24.250</b>		<b>217,666.74</b>

### 3.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	75,639.19
סה"כ כולל עלות מעסיקים	293,305.93
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>12,221.08</b>

### 3.1.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 1,279.04 ₪.

### 3.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	540.00
תעריף	14,040.12
מעמ	217.44

### 3.2. תקן תעריף – 2642 – פנימייה פרטי

עמוד 156, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





פירוט	סעיף
15,599.27	סך הכל תעריף
פנימייה פרטי	שם תעריף
2642	סמל תעריף
פנימייה	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
24	מספר דיירים
03/2020	תאריך

### 3.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רופא	0.600	14,130.120	8,478.07
פסיכולוג	1.000	11,013.580	11,013.58
עובד פרארפואי	0.750	8,777.960	6,583.47
עובד סוציאלי בכיר	2.500	10,834.780	27,086.95
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.000	10,904.280	21,808.56
מדריך 1	11.900	8,002.690	95,232.01
אמרכל	3.000	6,581.810	19,745.43
אם בית 1	1.000	9,076.260	9,076.26
אחות 1	0.500	12,165.740	6,082.87
<b>סה"כ</b>	<b>24.250</b>		<b>217,666.74</b>

### 3.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	59,314.19
סה"כ כולל עלות מעסיקים	276,980.93
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>11,540.87</b>

עמוד 157, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





### 3.2.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 1,279.04 ₪.

### 3.2.4. שונות

פירוט	סעיף
512.80	רווח 4.0 %
13,332.71	תעריף
2,266.56	מעמ

### 3.3. תקן תעריף – 288 – הוסטל לצעירים – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
9,311.88	סך הכל תעריף
הוסטל לצעירים 288	שם תעריף
288	סמל תעריף
הוסטל	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
14	מספר דיירים
03/2020	תאריך

### 3.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.649	7,550.280	35,101.25
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
<b>סה"כ</b>	<b>9.289</b>		<b>81,156.01</b>

עמוד 158, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





3.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	28,201.71
סה"כ כולל עלות מעסיקים	109,357.72
עלות שכר לנפש	7,810.54

3.3.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 982.58 ₪.

3.3.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	351.72
תעריף	9,144.84
מעמ	167.04

3.4. תקן תעריף – 288 – הוסטל לצעירים – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	10,172.17
שם תעריף	הוסטל לצעירים 288 פרטי
סמל תעריף	288
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	פרטי
מספר דיירים	14
תאריך	03/2020

3.4.1. תקן כוח אדם נדרש





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.650	7,550.280	35,108.80
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
<b>סה"כ</b>	<b>9.290</b>		<b>81,163.56</b>

### 3.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,117.07
סה"כ כולל עלות מעסיקים	103,280.63
<b>עלות שכר לנפש</b>	<b>7,377.19</b>

### 3.4.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 982.58 ₪.

### 3.4.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	334.39
תעריף	8,694.16
מעמ	1,478.01





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1 שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2 בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3 המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4 החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1 קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1 "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1 חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2 חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3 חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4 חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;

עמוד 161, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

## 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת: _____	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן





**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

**אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי**

**תעודת זהות**

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבודק/ת

הבודק/ת

**למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)**

**חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.**

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגף למילוי  
ל המועמד  
בירה בסריקה  
מייל, למרכז  
אגף חירום  
שרד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

יועבר  
אגף  
סטחון  
ירות למסגרת.





## נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

עמוד 168, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 174/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 169, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (במילים)

הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזנה/מכרז להפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח כא'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום, שמספרו 174/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח כא'4 בדיקת עמידת המבנים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.11.8 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש ביחס למסגרת ב \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם על ידי בעל סמכות לביצוע המבדק, כפי שמפורט להלן, ועל ידי מורשה חתימה מטעם מפעיל המסגרת.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. פרטי המסגרת

- 2.1 אגף אחראי: חסות הנוער.
- 2.2 שם המסגרת: מסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.
- 2.3 סוג המסגרת: חוץ ביתית.

### 3. פרטי המציע

- 3.1 שם המציע/המפעיל: \_\_\_\_\_ (עמותה/מפעיל)
- 3.2 פרטי/רשות מקומית/אחר) (ח.פ./ ע.מ. / ע"ר): \_\_\_\_\_ בעל נכס\*
- 3.3 שם הרשות בה תופעל המסגרת: \_\_\_\_\_ סמל \_\_\_\_\_  
תעריף \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה מטעם המציע/המפעיל:  
שם ותפקיד: \_\_\_\_\_

עמוד 172, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

(\* במקרה שהמבנה הוא בבעלות הרשות המקומית, על המפעיל לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית בדבר עמידת המבנה בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח הבטיחות.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





4. טבלת אישורים

4.1. אישורי חובה: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט.	הרשות הארצית לכבאות והצלה	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת ייעוד המבנים למסגרת המופעלת בהם.	רשות מקומית	חד פעמי	(יש לשמור בתיק המסגרת)	___/___/___	
3.	(* בדיקת יציבות מבנים - יש להתייחס לכל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה וכו'.	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	(**) מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה - לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדריים ואולמות. (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
5.	אישור בדבר עמידת מבנה בתקן 413 "תכן עמידות מבנים ברעידות אדמה" - עבור מבנים שנבנו לפני שנת 1980	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	חד פעמי		___/___/___	

\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

\*\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדריים ואולמות.

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





5. **תוצאות הבדיקה:**  
נבדקו \_\_\_ מבנים (לציין מספר מבנים שנבדקו).

להלן פרוט המבנים:

---

---

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון ליקויים, אני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

**תקין** - אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

**לא תקין כלל** - לא ניתן להשתמש במבנה כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

**התגלו ליקויים** - לא ניתן להשתמש במבנה עד לתיקון כל הליקויים המפורטים בטבלה מטה, אך לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (עד 90 יום בהתאם למכרז) מיום \_\_\_\_\_.

**פירוט הליקויים ולו"ז לתיקון:**

שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			/ /
			/ /

עמוד 175, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			/ /
			/ /
			/ /

\*\*\* 1-ליקוי חמור לתיקון מידי; 5-ליקוי סביר – לתיקון עד למועד הנקבע.





**6. פרטי הבודק**

שם הבודק \_\_\_\_\_  
מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

**6.1. הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של התעודות):**

- מהנדס בטיחות רשום  
 ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)  
 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך  
מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**7. הצהרה ואישור עורך המבדק:**

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני עומד

בקריטריונים המפורטים בסעיף 1 בהתאם להגדרת הכשירות לפי סעיף 7.1.

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**8. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המפעיל), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 8.1 כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (הרשות הארצית לכבאות והצלה, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיו"ב) הם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
- 8.2 לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים.
- 8.3 כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע על ידי הבודק.
- 8.4 באחריותי להזמין את הבודק לצורך ביצוע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון לתיקון הליקויים ולאשר את תיקון הליקויים ואת תקינות / אי תקינות המסגרת.
- 8.5 באחריותי להמציא למשרד אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
- 8.6 ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הוא תנאי לאישור להפעלת המסגרת על ידי המשרד.

שם וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





**נספח כא' 5 טופס בדיקה למבנים**

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10.8.1 למכרז).

**טופס בדיקה למבנה המוצע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

**שמות הבודקים ותפקידיהם:**

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





דרישות המינימום למבנים:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	המבנה ממוקם באזור המרכז והדרום, לפי העניין	-	-		
2.	המבנה מאפשר אכלוס לכל המושמים כנדרש במכרז (48 מושמים במבנה וכן צוות)				
3.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל מושם	בהתאם למספר הדיירים בחדר		מספר המושמים בחדר יקבע בתיאום עם הפיקוח
4.	חדר מגורי צוות	8 מ"ר	1		
5.	חדרי פעילות קבוצתית	22 מ"ר, כל אחד	2		
6.	חדר אוכל	25 מ"ר	1		
7.	מטבח	15 מ"ר	1		
8.	חדרי שירותים	2 מ"ר, כל אחד	3		
9.	מקלחות	4 מ"ר, כל אחד	3		
10.	חדר טיפול (עו"ס / פסיכולוג)	7 מ"ר	2		
11.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)	-	1		
12.	חצר	20 מ"ר	1		
13.	אם הספק מציג מספר מבנים במחוז מסוים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על קילומטר	-	-		
14.	במידה שהמבנים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות	-	-		

עמוד 179, מתוך 185 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה				
15.	המבנים לתחבורה ופרטית, כולל שבילי גישה עד פתח המבנים נגישים	-	-		
16.	המבנים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה נגישים	-	-		
17.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
18.	המבנים מאפשרים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

**חתימת המציע:**

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כא'6 מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

**לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.





- **ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**
- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח כא'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 174/2020 – הפעלת רשת מסגרות חוץ ביתיות לטיפול בנוער וצעירים, במרכז ובדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כא'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כא')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כא'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כא'2) / הוראת קיזוז (נספח כא'3) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כא'7)
- העמדת מבנים, לרבות –
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כא'5).
- מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.11.7 למכרז)
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח כא'4).
- עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח כא'6.
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנים בהתאם לנדרש בסעיף 2.11.9 למכרז.
- עמידת צוות הרשת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.7 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





חתימת מפקח מטעם המשרד

חתימה

תפקיד

שם המפקח

תאריך

---

